

પેપર - ૨ (હિસાબી પ્રથા)FINAL Ans.Key(Published Dt : 19/02/2018)

પ્રશ્ન નં	પ્રશ્ન	વિકલ્પ - A	વિકલ્પ - B	વિકલ્પ - C	વિકલ્પ - D	પ્રો.જવાબ
1	વિધાન સભામાં અંદાજપત્ર કોણ રજુ કરે છે ?	મુખ્યમંત્રી	નાણામંત્રી	વિધાનસભાના અધ્યક્ષ	રાજ્યપાલ	B
2	અંદાજપત્ર પર સામાન્ય ચર્ચા કેટલા દિવસ ચાલે ?	ચાર દિવસ	ચૌદ દિવસ	અઠાર દિવસ	સોળ દિવસ	A
3	નીચેનામાંથી કઈ પેશગી બિનવ્યાજુકી પેશગી છે ?	તહેવાર પેશગી	પંખા પેશગી	સાચકલ પેશગી	આ તમામ	A
4	નીચેનામાંથી કઈ અંદાજપત્રીય અનિયમિતતા નથી ?	સંપ્રદાબંધ કેસોમાં મોટી બચત અથવા વધારાનો ખર્ચ	સંપ્રદાબંધ કેસોમાં વધુ પડતા અથવા અપુરતા પુન:વિનિયોગો	અંદાજ પત્રમાં કરેલ જોગવાઈની મર્યાદામાં ખર્ચ કરવો	સંપ્રદાબંધ કેસોમાં તકાવતના કારણ ન આપવા	C
5	માર્ચ-2016 ના પગાર ભથ્થાની જોગવાઈ કયા નાણાકીય વર્ષના બજેટમાં કરવામાં આવશે ?	2015-16	2016-17	2017-18	2014-15	B
6	બંધારણની કઈ કલમ અન્વયે રાજ્યપાલ વિધાનસભામાં અંદાજપત્ર રજુ કરી શકે છે ?	કલમ-202	કલમ-203	કલમ-267	કલમ-268	A
7	નીચેનામાંથી કયો ખર્ચ વિધાનસભાના મતને આધિન નથી ?	નાણાં મંત્રીનો	મુખ્ય સચિવનો	મુખ્ય મંત્રીનો	રાજ્યપાલનો	D
8	ગુજરાત રાજ્યના ચેકનીત ફંડમાંથી ખર્ચ કરવા માટે જોગવાઈ કરવા સંવિધાનની કલમ-204 અન્વયે પસાર કરેલો કાયદો છેટલે.....	વિનિયોગ વિધેયક	વિનિયોગ અધિનિયમ	વાર્ષિક નાણાકીય પત્ર	અંદાજ પત્ર	B
9	જાહેર હિસાબ સિમિતની રચના ક્યારે કરવામાં આવે છે ?	દર વર્ષે	દર ત્રણ વર્ષે	દર ચાર વર્ષે	દર પાંચ વર્ષે	A
10	આકસ્મિક ફંડ કોના હસ્તક રાખવામાં આવે છે ?	નાણાં મંત્રી	નાણાં સચિવ	મુખ્ય સચિવ	રાજ્યપાલ	D
11	ચાલુ કાયદા કે ફૂકમો અને નિયમોની રૂચે થતો ખર્ચ નીચેનામાંથી કોની સાથે સંબંધિત છે ?	વહીવટી મંજૂરીઓ	સ્થાયી ખર્ચોની મંજૂરીઓ	ટેકનીકલી મંજૂરીઓ	મૂડી ખર્ચ	B
12	કાપ દરખાસ્ત માટે કેટલા સમયની નોટીસ આપવી જરૂરી છે ?	એક અઠવાડિયાની	પાંચ દિવસની	ત્રણ દિવસની	એક દિવસની	C
13	આવક અને ખર્ચના નિયંત્રણ માટે કોણ જવાબદાર છે ?	નાણાં સચિવને	ખાતાના વડા	કચેરીના વડા	નિયંત્રણ અધિકારી	D
14	શિક્ષણ, ખેતી, આરોગ્ય જેવા સરકારના કાર્યો કયા સદર હેઠળ આવે ?	મુખ્ય સદર	ગૌણ સદર	પેટા સદર	વિગતવાર સદર	A
15	એકજ મુખ્ય સદર હેઠળના એક ગૌણ સદરમાંથી બીજા ગૌણ સદરમાં ગ્રાન્ટની ફેરબદલીને શું કહેવાય ?	પુન: વિનિયોગ	પુન: વહેંચણી	સુધારેલા અંદાજ	પુરક માંગણી	A
16	જરૂરીયાત કરતા વધારે ગ્રાન્ટ હોય તો શું કરવું જોઈએ ?	સમયસર બચત સુપ્રત કરવી	જરૂર કરતા વધારે રકમ ન ઉપાડવી	મંજૂર થયેલ ગ્રાન્ટ જેટલો ખર્ચ કરી દેવો	બીજા વર્ષે નાણાં મજરે લેવા	A
17	ખર્ચ પર નિયંત્રણ રાખવા દરેક નિયંત્રણ અધિકારીએ કયા કોમ્પોનન્ટ ખર્ચો રજીસ્ટર રાખવાનું છે ?	કોમ્પો નં.9	કોમ્પો નં.10	કોમ્પો નં.11	કોમ્પો નં.12	C
18	માર્ચના હિસાબોના હિસાબ મેળ દર વર્ષે કઈ તારીખ પહેલા પુરા કરવા જોઈએ ?	15 મી એપ્રિલ	15 મી મે	15 મી જુન	15 મી જુલાઈ	C
19	નીચેનામાંથી કયા હિસ્સામાં સરકારી આવકનો સરકારી ખર્ચ માટે સીધે સીધો વિનિયોગ થઈ શકે ?	વર્ગ-4 ને મુસાફરી ભથ્થુ ચૂકવવા	આકસ્મિક ખર્ચ ચૂકવવા	નોટરી અગે મળેલ કો નોટરી અંગેના કાનૂની ખર્ચ માટે	ઉપરના બધા માટે	C
20	જામીનગીરી આપવી કોણે જરૂરી છે ?	લાયબ્રેરીયને	કેશીયરે	ડ્રાઇવરે	આ બધાએ	B

પેપર - ૨ (હિસાબી પ્રથા)FINAL Ans.Key(Published Dt : 19/02/2018)

પ્રશ્ન નં	પ્રશ્ન	વિકલ્પ - A	વિકલ્પ - B	વિકલ્પ - C	વિકલ્પ - D	પ્રો.જવાબ
21	વાઉચરો નિયમો અનુસાર તૈયાર કરવાની કસ્ટ અને જવાબદારી કોની છે ?	નિયંત્રણ અધિકારીની	ઉપાડ અધિકારીની	કચેરીના વડાની	આ તમામની	B
22	આવક અને ખર્ચના નિયંત્રણ માટેની જવાબદારી કોની છે ?	નિયંત્રણ અધિકારીની	ખાતાના વડાની	કચેરીના વડાની	નાણાં સચિવની	A
23	જાહેર હિસાબ સમિતિની રચના દર કેટલા વર્ષે કરવામાં આવે છે ?	દર બે વર્ષે	દર ચાર વર્ષે	દર વર્ષે	દર ત્રણ વર્ષે	C
24	નીચેનામાંથી કયો ખર્ચ આકસ્મિક ખર્ચ ગણાય છે ?	મહેકમનો પગાર ખર્ચ	મુસાફરી ભથ્થા ખર્ચ	મોજાણી કામ માટે રોકલ ફંડગામી કર્મચારી વર્ગનો પગાર ખર્ચ	આ બધા	C
25	આરોગ્ય, શિક્ષણ, ખેતી જેવા સરકારના કાર્યો કયા સદર હેઠળ આવે છે ?	વિગતવાર સદર	પેટા સદર	ગૌણ સદર	મુખ્ય સદર	D
26	એક જ મુખ્ય સદર ફેરવવાના એક ગૌણ સદરમાંથી બીજા ગૌણ સદરમાં ગ્રાન્ટની ફેરવવાની શું કહેવાય ?	પુરક માંગણી	પુનઃ વહેંચણી	પુનઃ વિનિયોગ	સુધારેલા અંદાજ	C
27	કયા બિલના સમર્થનમાં વાઉચર જરૂરી નથી ?	કન્ટ્રીજન્ટી બિલમાં	ઉચ્ચક બિલના વિગતવાર બિલમાં	સર્વિસ પોસ્ટેજ સ્ટેમ્પના બિલમાં	આ તમામ	C
28	એક સદરનો કોડ 2202 છે તો આ સદર નીચે પૈકી શું કહેવાય ?	મહેસુલી આવક	મહેસુલી ખર્ચ	મૂડી આવક	મૂડી ખર્ચ	B
29	જરૂરી લેખન સામગ્રીની માંગ યાદી કોને મોકલવાની હોય છે ?	વહીવટી વિભાગને	ખાતાના વડાને	સી.એસ.પી.ઓ.ને	નિયામક, મુદ્રણ અને લેખન સામગ્રી	D
30	ખર્ચ અગ્રતા સમિતિ કેટલા સભ્યોની બનેલી હોય છે ?	ત્રણ	અગીયાર	નવ	પાંચ	A
31	ઉચ્ચક બિલનું વિગતવાર બિલ કયા રજુ કરવાનું હોય છે ?	નાણાં વિભાગમાં	એ.જી. કચેરીમાં	ખાતાના વડાની કચેરીમાં	તિજોરી કચેરીમાં	B
32	સરકારી આવક મળ્યા પછી બે દિવસમાં બેંકમાં ભરવાનું શક્ય ન બને તો ખાતાના વડા કેટલા દિવસમાં આ રકમ ભરી દેવા આદેશ આપી શકે ?	બે દિવસ	પાંચ દિવસ	સાત દિવસ	દસ દિવસ	C
33	નીચેનામાંથી કયું વિધાન ખોટું છે ?	સરકાર વતી નાણાં સ્વીકારનાર દરેક અધિકારીએ રોકડમેળ રાખવો.	સરકારી નાણાં અને બિન સરકારી નાણાંની કેશબુક એક જ રાખવી.	સરકારી નાણાં અને બિન સરકારી નાણાં અલગ રાખવા.	બેંકમાંથી નાણાં લાવવા પટાવાળાનો ઉપયોગ કરવો	B
34	નવા નિમાયેલ કર્મચારીને તેની તફરતીનું પ્રમાણપત્ર રજુ કર્યો વિના કેટલા માસ સુધી પગાર ચુકવી શકાય ?	બે માસ	ત્રણ માસ	ચાર માસ	પાંચ માસ	A
35	રાજ્ય સરકારીએ રાખવાના હિસાબોનો નમુનો નક્કી કરવાની સત્તા કોને સોંપવામાં આવી ?	નાણાં વિભાગને	નાણાં સચિવને	સી.એ.જી. ને	રાષ્ટ્રપતિને	C
36	ચાલુ કાચદા, નિયમો અને હુકમો ઉપર આધારિત મંજૂરીઓ એટલે.....	વહીવટી મંજૂરીઓ	સ્થાયી ખર્ચોની મંજૂરીઓ	નવી બાબતની મંજૂરીઓ	ચાલુ ખર્ચોની મંજૂરીઓ	B
37	કરવેરા પ્રકારની આવકો કયા હિસાબમાં લેવામાં આવે છે ?	મહેસુલી હિસાબ	મૂડી હિસાબ	જાહેર હિસાબ	આ પૈકી કોઈ નહીં	A
38	વિધાન મંડળે મંજૂર કરેલ નાણાં વહીવટી તંત્રને માંગણીની ક્ષેત્ર મર્યાદાની અંદર રહીને ખર્ચો છે તેની ખાતરી કરવાનું કામ કોનું છે ?	જાહેર હિસાબ સમિતિનું	અંદાજ સમિતિનું	ખર્ચ અગ્રતા સમિતિનું	આ તમામ સમિતિનું	A

પેપર - ૨ (હિસાબી પ્રથા)FINAL Ans.Key(Published Dt : 19/02/2018)

પ્રશ્ન નં	પ્રશ્ન	વિકલ્પ - A	વિકલ્પ - B	વિકલ્પ - C	વિકલ્પ - D	પ્રો.જવાબ
39	કોઈ ચોક્કસ બાબત નવી બાબત તરીકે ગણવી કે કેમ ચેની શંકા ઉભી થાય તો કોની સલાહ લેવી ?	જાહેર હિસાબ સમિતિની	અંદાજ સમિતિની	નાણાં વિભાગની	સામાન્ય વહીવટ વિભાગની	C
40	સઘ અને રાજ્ય સરકારના હિસાબી નમુના નક્કી કરવાની સત્તા કોને આપવામાં આવી છે	રાજ્યપાલ	સી.એ.જી.	નાણાં વિભાગ	એ.જી.	B
41	નીચેનામાંથી કઈ બાબત જાહેર હિસાબનો ભાગ બને છે ?	કરવેરા	ફી	અનામતો	ટંડ	C
42	વિધાનસભામાં માંગણીઓ ઉપર મતદાન માટે વધુમાં વધુ કેટલા દિવસ ફાળવેલ છે ?	18 દિવસ	16 દિવસ	14 દિવસ	4 દિવસ	C
43	નાણાં સચિવ કઈ સમિતિના સભ્ય છે ?	હિસાબ સમિતિ	ખર્ચ અગત્ય સમિતિ	અંદાજ સમિતિ	જાહેર હિસાબ સમિતિ	B
44	સામાન્ય ભવિષ્ય નિધિમાંથી ઉપાડ માટે આપેલા મંજૂરી કેટલા સમય પછી રદ થશે ?	ત્રણ માસ	છ માસ	બાર માસ	અઠાર માસ	A
45	મુંબઈ સામાન્ય ભવિષ્ય નિધિ નિયમો ક્યારથી અમલમાં છે ?	01 October 1936	01 April 1947	01 April 1950	01 May 1960	A
46	સામાન્ય ભવિષ્ય નિધિમાંથી કોઈપણ કારણ આપ્યા વિના નિવૃત્તિના કેટલા માસ બાકી હોય ત્યારે અંશતઃ આખરી ઉપાડ કરી શકાય ?	ત્રણ માસ	છ માસ	બાર માસ	ચોવીસ માસ	C
47	નિવૃત્તિના કેટલા માસ અગાઉ સામાન્ય ભવિષ્ય નિધિમાં કાળો ભરવાનું બંધ કરવાનો વિકલ્પ આપી શકાય ?	ત્રણ માસ	છ માસ	નવ માસ	બાર માસ	B
48	નીચેનામાંથી કયા સંજોગોમાં કર્મચારીના પ્રોવિડન્ટ ફંડની કપાત ન કરી શકાય ?	પ્રાપ્ત રજા દરમિયાન	અધેપગારી રજા દરમિયાન	કરજ મોકુફી દરમિયાન	આ તમામ સંજોગોમાં	C
49	નીચેનામાંથી કયું વિધાન સાચું છે ?	બચતદાર પ્રોવિડન્ટ ફંડ પર વ્યાજ નહિ લેવાનો વિકલ્પ સ્વીકારી શકે.	બચતદારે પ્રોવિડન્ટ ફંડ પર વ્યાજ લેવું ફરજિયાત છે.	વર્ષ દરમિયાન બચતદાર ત્રણ વખત કાળાની રકમ ઘટાડી શકે.	ઉપરના તમામ સાચા છે.	A
50	બચતદારના મૃત્યુ સમયે કેટલા વર્ષની નોકરી હોય તો અનામત સહ વિમા યોજનાનો લાભ આપી શકાય ?	એક વર્ષ	બે વર્ષ	ત્રણ વર્ષ	પાંચ વર્ષ	D
51	સામાન્ય સંજોગોમાં પ્રોવિડન્ટ ફંડમાંથી લીધેલ પેશગી પરત ભરવાઈ કરવા કેટલા હપ્તા નક્કી કરવા જોઈએ ?	10 થી 12 હપ્તા	12 થી 18 હપ્તા	12 થી 24 હપ્તા	12 થી 36 હપ્તા	C
52	નાણાંકીય વર્ષમાં પ્રોવિડન્ટ ફંડમાં કાળો કેટલી વખત વધારી શકાય ?	બે વખત	ત્રણ વખત	ચાર વખત	એક પણ વખત નહીં	A
53	માંદગીના ઠેતુ માટે ખાસ કિસ્સામાં અંશતઃ આખરી ઉપાડ મહત્તમ કેટલી મંજૂર કરી શકાય ?	જમા રકમના 50 ટકા	જમા રકમના 75 ટકા	જમા રકમના 90 ટકા	જમા રકમ જેટલી	B
54	ચાલુ નોકરીએ અવશાનના કિસ્સામાં અનામત સહ વિમા યોજના હેઠળ મહત્તમ કેટલી રકમ મળવાપાત્ર છે ?	Rs. 30,000	Rs. 60,000	Rs. 1,00,000	Rs. 2,00,000	B
55	પ્રોવિડન્ટ ફંડની રકમ કયા ફંડ ખાતે નોંધવામાં આવે છે ?	એકત્રિત ફંડ	આકસ્મિક ફંડ	જાહેર હિસાબ	અનામત ફંડ	C
56	કર્મચારીએ ક્યારે સામાન્ય ભવિષ્ય નિધિમાં કાળો ભરવાનો ફોતો નથી ?	એક માસથી વધારે પ્રાપ્ત રજા દરમિયાન	એક માસથી વધારે રૂપાંતરિત રજા દરમિયાન	એક માસથી વધારે અસાધારણ રજા દરમિયાન	એક માસથી વધારે પગારી ખર્ચ રજા દરમિયાન	C

પેપર - ૨ (હિસાબી પ્રથા)FINAL Ans.Key(Published Dt : 19/02/2018)

પ્રશ્ન નં	પ્રશ્ન	વિકલ્પ - A	વિકલ્પ - B	વિકલ્પ - C	વિકલ્પ - D	પ્રો.જવાબ
57	ખાતાના વડા માટે પ્રોવિડન્ટ ફંડમાંથી પેશગી કોણ મંજૂર કરે ?	પગાર અને હિસાબી અધિકારી	નિયામક, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ	સંબંધિત વહીવટી વિભાગ	નાણાં વિભાગ	C
58	ખાસ કારણસર પ્રોવિડન્ટ ફંડમાંથી વધુમાં વધુ કેટલી અંશતઃ આખરી ઉપાડ મંજૂર કરી શકાય ?	ત્રણ માસની પગાર અને જમા રકમનાં 50 ટકા	છ માસની પગાર અને જમા રકમનાં 50 ટકા	જમા રકમના 75 ટકા	જમા રકમની મર્યાદામાં	C
59	ખતર માટે જમીન ખરીદવા નિવૃત્તિના કેટલા અગાઉ માસ અંશતઃ આખરી ઉપાડ મંજૂર કરી શકાય ?	ત્રણ માસ	છ માસ	બાર માસ	ચોવીસ માસ	B
60	નીચેનામાંથી કયું વિધાન સાચું છે	કમેચારી વધુમાં વધુ મૂળ પગારના 50 ટકા જી.પી.એફ. માં ફાળી કપાવી શકે	કમેચારી વધુમાં વધુ કુલ મળતરના 50 ટકા જી.પી.એફ. માં ફાળી કપાવી શકે	કમેચારી વધુમાં વધુ મૂળ પગારના 75 ટકા જી.પી.એફ. માં ફાળી કપાવી શકે	કમેચારી વધુમાં વધુ કુલ મળતરના 75 ટકા જી.પી.એફ. માં ફાળી કપાવી શકે	B
61	ધો.10 માં અભ્યાસ કરતા બાળકના કોચિંગ માટે જી.પી.એફ. માંથી કેટલી અંશતઃ આખરી ઉપાડ મળવાપાત્ર છે ?	Rs. 7,000	Rs. 10,000	Rs. 15,000	Rs. 20,000	A
62	જી.પી.એફ. ના હેતુ માટે વર્ગ-2 ના કિસ્સામાં હિસાબી અધિકારી કોણ ગણાશે ?	પગાર અને હિસાબી અધિકારી	નિયામક, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ	એકાઉન્ટન્ટ જનરલ	નાણાં વિભાગ	C
63	નાણાંકીય વર્ષમાં પ્રોવિડન્ટ ફંડમાં ફાળી કેટલી વખત ઘટાડી શકાય ?	એક વખત	બે વખત	ચાર વખત	એક પણ વખત નહીં	A
64	ચાલુ નોકરીએ અવસાનના કિસ્સામાં અવસાનની તારીખે કેટલા વર્ષની નોકરી હોય તો અનામત સહ વિમા યોજનાનો લાભ મળવાપાત્ર છે ?	એક વર્ષ	બે વર્ષ	ત્રણ વર્ષ	પાંચ વર્ષ	D
65	જી.પી.એફ. ના હેતુ માટે નીચેનામાંથી કોનો સમાવેશ કુટુંબની વ્યાખ્યામાં થતો નથી ?	પત્ની	પુત્ર	મરદુમ પુત્રની વિધવા	માતા	D
66	જી.પી.એફ.ની વિલંબિત ચુકવણી પર કેટલું વ્યાજ ચુકવવાનું છે ?	જમા રકમનાં 12 ટકા	હિસાબી અધિકારી નક્કી કરે તે દરે પરંતુ 12 ટકાથી વધુ નહિ	જી.પી.એફ.નો જે વ્યાજદર અમલમાં હોય તે દર	વ્યાજ ચુકવવાનું નથી	C
67	જી.પી.એફ.માંથી ધો.12 પછીના ઉચ્ચ અભ્યાસ માટે મહત્તમ કેટલી રકમ મળવાપાત્ર છે ?	Rs. 1,00,000	Rs. 1,50,000	Rs. 2,00,000	Rs. 2,50,000	B
68	સામાન્ય ભાવેચ્છા નિધિમાંથી ઉપાડ માટે આપેલી મંજૂરી કેટલા સમય પછી રદ થશે?	ત્રણ માસ	છ માસ	બાર માસ	અઢાર માસ	A
69	ખતી માટે જમીન ખરીદવા નિવૃત્તિના કેટલા માસ અગાઉ અંશતઃ આખરી ઉપાડ મંજૂર કરી શકાય ?	નવ માસ	ચોવીસ માસ	બાર માસ	છ માસ	D
70	તિજોરી તરફથી તા.0૫/૧૨/૨૦૧૫ ના રોજ મળેલ ચેકની વેલીડિટી ક્યારે પૂરી થશે ?	28 February 2016	05 March 2016	31 March 2016	05 June 2016	B
71	તિજોરીમાં બીલ રજુ કરવામાં આવે ત્યારે બીલ સ્વીકાર્યો બદલ તિજોરી કચેરી શું આપે છે ?	પહોંચ	ટોકન	ચેક	વાઉચર	B
72	તિજોરીનાં ચેકની વેલીડિટી કેટલા સમયની હોય છે ?	બે માસ	ત્રણ માસ	ચાર માસ	છ માસ	B

પેપર - ૨ (હિસાબી પ્રથા)FINAL Ans.Key(Published Dt : 19/02/2018)

પ્રશ્ન નં	પ્રશ્ન	વિકલ્પ - A	વિકલ્પ - B	વિકલ્પ - C	વિકલ્પ - D	પ્રો.જવાબ
73	ગુજરાત તિજોરી નિયમોનાં કયા નમુનામાં બિલ રજીસ્ટર નિભાવવાનું છે ?	ફોર્મ નં.40	ફોર્મ નં.41	ફોર્મ નં.42	ફોર્મ નં.35	A
74	ગુજરાત તિજોરી નિયમોના કયા નમુનામાં ઇજાઝા રજીસ્ટર નિભાવવાનું છે ?	ફોર્મ નં.31	ફોર્મ નં.32	ફોર્મ નં.33	ફોર્મ નં.34	B
75	તિજોરીના ચેકની વેલીડિટી કેટલા સમયની હોય છે ?	બે માસ	ત્રણ માસ	ચાર માસ	છ માસ	B
76	ગુજરાત તિજોરી નિયમોના ફોર્મ-૩૦ થી શાનો નમૂનો નક્કી થયેલ છે ?	આકસ્મિક ખર્ચના બીલનો	કેશબુકનો	પગાર બીલનો	સાવેસ ટપાલ ટિકીટના બીલનો	C
77	બીલ રજીસ્ટર ગુજરાત તિજોરી નિયમો અનુસાર કયા ફોર્મમાં બનાવવામાં આવે છે ?	ફોર્મનં-20	ફોર્મનં-25	ફોર્મનં-30	ફોર્મનં- 40	D
78	નીચેનાંથી કયું વિધાન ખોટું છે ?	સરકારી ખાતાને મળેલ આવક સરકારી હિસાબથી અલગ રાખવી નહિ	ખાતાકીય આવકનો ખાતાકીય ખર્ચમાટે વિનિયોગ કરવો નહિ	સરકારી આવક ત્રણ કામકાજના ટિવસમાં તિજોરી કે બેંકમાં ભરી દેવી	કચેરીનાવડા સરકારી આવક પાંચ ટિવસમાં ભરવા મંજૂરી આપી શકે નહિ	C
79	સરકારી હિસાબમાં નાણા જમા કરાવવા સામાન્ય રીતે ખાતાકીય અધિકારીએ ચાલત કેટલી નકલમાં રજૂ કરવાનું રહેશે ?	બે નકલમાં	ત્રણ નકલમાં	ચાર નકલમાં	પાંચ નકલમાં	A
80	તિજોરી તરફથી તારીખ 1-1-2017 થી લખાયેલ ચેકની વેલીડિટી ક્યારે પૂરી થશે ?	31 March 2017	01 April 2017	30 June 2017	01 July 2017	B
81	ઉચ્ચકબીલનું વિગતવાર બીલ કેટલા સમયમાં રજૂ કરવાનું છે ?	એક માસમાં	બે માસમાં	ત્રણ માસમાં	છ માસમાં	C
82	ગુજરાત તિજોરી નિયમો અંતર્ગત કયા નમુનામાં ચેક રજીસ્ટર નિભાવવાનું હોય છે	ફોર્મ નં.42	ફોર્મ નં.41	ફોર્મ નં.40	ફોર્મ નં.39	B
83	ગુજરાત નાણાકીય નિયમોના સંદર્ભમાં ફોર્મનં-૬ શાના માટે છે ?	પહોંચ	ચાલત	પેશગી રજીસ્ટર	હવાલાની કેરબદલી	D
84	સરકારી આવક મળ્યા પછી કેટલા ટિવસમાં તે આવક બેંકમાં ભરી દેવી જોઈએ ?	બે ટિવસ	પાંચ ટિવસ	પંદર ટિવસ	ત્રીસ ટિવસ	A
85	સરકારી નાણાં ભરવા કયા ફોર્મનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે ?	બીલ	પહોંચ	ચલણ	ચેક	C
86	સામાન્ય રીતે કર્મચારીના પગાર ભથ્થા કયાંથી ચુકવી શકાય ?	કર્મચારી ઇચ્છે તે જિલ્લા તિજોરી કચેરીએથી	કોઇ પણ જિલ્લા તિજોરી કચેરીએથી	કર્મચારીનું મુખ્ય મથક જે જિલ્લામાં આવેલ હોય તે જિલ્લા તિજોરી કચેરીએથી	ઉપર વૈકી કોઇપણ જગ્યાએથી	C
87	નીચેનામાંથી કયું વિધાન સાચું છે ?	રીકડમેન્ટ દર શેજ બંધ કરવી	રીકડમેન્ટ દર અઠવાડિયે બંધ કરવી	રીકડમેન્ટ દર પંદર ટિવસે બંધ કરવી	રીકડમેન્ટ દર માસના અંતે બંધ કરવી	A
88	એક નાગરીકે કરવેરા ભરેલ નાણાં ભર્યા અંગેની પહોંચ ખોવાઇ ગઇ છે અને તેને તે અંગેની આધાર જોઈએ છે તો શું કરવું જોઈએ ?	ડુપ્લીકેટ પહોંચ આપવી	નાણાં જમા થયા અંગેનું પ્રમાણપત્ર આપવું	બીજી ચોરીજનલ પહોંચ આપવી	કશું ન અપાય	B
89	સરકારી હિસાબમાં નાણા જમા કરાવતા ખાનગી વ્યક્તિએ ચલણ કેટલી નકલમાં રજૂ કરવું જોઈએ ?	એક	બે	ત્રણ	ચાર	C

પેપર - ૨ (હિસાબી પ્રથા)FINAL Ans.Key(Published Dt : 19/02/2018)

પ્રશ્ન નં	પ્રશ્ન	વિકલ્પ - A	વિકલ્પ - B	વિકલ્પ - C	વિકલ્પ - D	પ્રો.જવાબ
90	ઉચ્ચક બીલનું વિગતવાર બીલ ક્યાં રજુ કરવામાં આવે છે ?	તિજોરી કચેરીમાં	ખાતાના વડાની કચેરીમાં	ચે.જી. કચેરીમાં	નાણાં વિભાગમાં	C
91	ઓડિટ માટે વાઉચર ઉપલબ્ધ ન હોય તો શું કરવું જોઈએ ?	ડ્રાપ્ટીકેટ વાઉચર બનાવવા	નાણાં ખચોટલ છે તેવું સક્ષમ અધિકારીનું પ્રમાણપત્ર મેળવવું	વાઉચર ન મળે ત્યાં સુધી ઓડિટ મુલતવી રાખવું	જવાબદાર પાસેથી નાણાં વસુલ કરવા	B
92	મહાન પેશગી વ્યાજ સહિત કેટલા હપ્તામાં ભરપાઇ કરવાની હોય છે ?	60 હપ્તા	80 હપ્તા	180 હપ્તા	240 હપ્તા	D
93	પગાર બીલમાંથી નિયમ અનુસાર કરવાનાં થતી કપાત કરવાની કસ્ટ કોની છે ?	તિજોરી અધિકારીની	કચેરીના વડાની	બિલ આકારનારની	આ તમામની	C
94	હવાલાની ફેરબદલી માટે કયા ફોર્મનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે?	ગુજરાત નાણાંકીય નિયમો ફોર્મ નંબર-3	ગુજરાત નાણાંકીય નિયમો ફોર્મ નંબર-4	ગુજરાત નાણાંકીય નિયમો ફોર્મ નંબર-5	ગુજરાત નાણાંકીય નિયમો ફોર્મ નંબર-6	D
95	રોકડમેળના સરવાળાની ખરાઇ કરવાની જવાબદારી કોની છે ?	કચેરીના વડાની	કેશિયરની	મુખ્ય કારકુનની	અધિકારની	A
96	નાણાંકીય મંજુરી વધુમાં વધુ કેટલા સમય પછી રદ થશે ?	ત્રણ માસ	છ માસ	બાર માસ	ચોવીસ માસ	C
97	મોટરકાર પેશગીના હિસાબો કોણ રાખે છે ?	તિજોરી અધિકારી	નિયામક પેન્શન અને પ્રો. ફંડ	ચેકાઉન્ટન્ટ જનરલ	ખાતાના વડા	B
98	બિન રાજ્યપત્રિત કર્મચારીઓમાટે મહાન પેશગી કોણ મંજૂર કરે છે ?	કચેરીના વડા	ઉપાડ અધિકારી	ખાતાના વડા	સંબંધિત વાઈવટી વિભાગ	C
99	મોટરકાર પેશગીના વસુલાત વ્યાજસહિત કુલ કેટલા હપ્તામાં કરવાની હોય છે ?	60 હપ્તા	80 હપ્તા	120 હપ્તા	180 હપ્તા	C
100	નીચેનામાંથી કોણે જામીનગીરી આપવી જરૂરી નથી ?	ડ્રાઇવરે	સ્ટીર ક્રીપરે	કેશિયરે	આ તમામ	A